

LES STAGES SUPPORTS



Formateur en salon de coiffure

DUREE

1 J - 8 heures

TARIF

315€ HT / 378€ TTC

PUBLIC CONCERNE

Ce public s'adresse aux coiffeurs souhaitant devenir formateur en salon de coiffure dans le domaine de la formation continue.

Pré-requis

BP Coiffure

Niveau de difficulté



OBJECTIFS

Objectif professionnel:

Devenir formateur en salon de coiffure dans le cadre de la formation continue.

Objectifs opérationnels de développement des compétences professionnelles:

Maîtriser les bases du dispositif QUALIOP1

Maîtriser le rôle de formateur dans un salon de coiffure avant, pendant et après la formation.

Maîtriser les thématiques de formation en salon de coiffure

Maîtriser la pédagogie spécifique aux salons de coiffure

## Programme de formation

- Accueil des participants
- Présentation du formateur
- Echanges autour des attentes et des objectifs de chaque participant
- Présentation des objectifs de la formation

### 1/ Présentation du dispositif QUALIOPI

- L'identification précise de la formation et de son adaptation au public formé
- L'adaptation des dispositifs d'accueil, de suivi pédagogique et d'évaluation aux publics
- L'adéquation des moyens pédagogiques techniques et d'encadrement à l'offre de formation
- La qualification professionnelle et la formation continue du personnel en charge des formations
- Les conditions d'information au public sur l'offre de formation, ses délais d'accès et les résultats obtenus
- Exercices pratiques

### 2/ Le rôle du formateur en salon de coiffure dans le parcours de la formation

- Avant la formation
- Pendant la formation
- Après la formation
- Exercices pratiques

### 3/ Maîtriser les thématiques de formation en salon de coiffure

- La technique
- Les coupes
- Les barbiers/ L'homme
- Les supports

### 4/ Maîtriser la pédagogie spécifique aux salons de coiffure

- Le step by step
- La pédagogie visuelle
- La pédagogie auditive
- Savoir faire face aux objections
- Savoir gérer son groupe

### Fin de la formation:

- Questionnaires d'évaluations
- Retours sur les attentes et les objectifs des participants

---

## METHODES MOBILISEES

## MODALITE D'EVALUATION

Evaluation diagnostique du stagiaire

Evaluation à chaud du stagiaire par un questionnaire à l'issue de la formation

Evaluation à chaud de la formation par le stagiaire à l'issue de la formation

Evaluation à froid des acquis de la formation par le client

## FIN DE LA FORMATION

Attestation de réalisation, d'assiduité et de fin de formation

---

## ORGANISATION DE LA FORMATION

## HORAIRES

9h00-12h00 / 13h30-17h30

(Les horaires peuvent varier en fonction du lieu d'accueil)

Nombre de participants

Modèle

Pas de modèle à prévoir

Matériel à prévoir

Un ordinateur ou une tablette

Matériel fourni

Support de formation stagiaire

---

INTERVENANT(S)

CAROLINE MEUNIER

---

Version 01 |

# CONDITIONS GENERALES DE VENTE Applicables au 1er janvier 2022

## 1. COMMANDE

Toute commande de formation implique l'adhésion entière et sans réserve par le Client aux présentes conditions générales de ventes (ci-après les « CGV »).

Pour qu'une commande soit effective, il faut que le client :

- soit se soit inscrit en ligne sur le site Internet [www.apcformation.fr](http://www.apcformation.fr) après avoir pris connaissance des présentes dispositions disponibles en ligne et systématiquement annexées aux programmes de formation téléchargeables
  - soit ait signé un devis ou une convention de formation dont les présentes dispositions sont systématiquement annexées - soit ait validé par écrit et par tout moyen (mail, SMS, réseaux sociaux) après avoir été informé des présentes dispositions par l'envoi du programme dont les présentes dispositions sont systématiquement annexées.
- Les modules de formation proposés par APC sont suffisamment explicites pour permettre au Client de s'assurer que les prérequis sont bien acquis par le(s) participant(s) afin de pouvoir suivre normalement la formation.

## 2. CONDITIONS FINANCIERES

Le règlement du prix de la formation est à effectuer à l'inscription comptant à l'ordre d'APC sauf en cas de subrogation avec l'organisme financeur.

Tous les prix sont indiqués hors taxes et sont à majorer du taux de TVA en vigueur.

Les repas, transports et hébergements ne sont pas compris dans le prix de la formation ; ils sont optionnels et sont directement facturés au Client qui se charge, le cas échéant, d'en obtenir le remboursement auprès de son OPCO.

## 3. REMPLACEMENT D'UN PARTICIPANT

APC FORMATION offre au Client la possibilité de remplacer un participant empêché par un autre participant ayant le même profil et les mêmes besoins en formations sans facturation supplémentaires jusqu'à 7 jours calendaires avant l'ouverture de la session de formation concernée. Toute demande de remplacement devra être adressée par écrit avec le nom de la personne remplacée et celui de celle qui la remplace.

Passé ce délai, le Client est informé que le remplacement d'un participant dans un délai aussi court pourra compromettre la prise en charge financière de la formation par un OPCO.

## 4. CONDITION D'ANNULATION ET DE REPORT

Les dates de formation sont bloquées de façon ferme.

Toute annulation du Client doit être communiquée par écrit (mail ou courrier) à APC FORMATION.

En cas d'annulation tardive par le Client d'une inscription en formation, des indemnités compensatrices sont dues dans les conditions suivantes :

- report ou annulation communiqué au moins 30 jours calendaires avant la formation : aucune indemnité.
- report ou annulation communiqué moins de 30 jours calendaires et au moins 7 jours calendaires avant la formation : aucune indemnité en cas de report et 10% des honoraires relatifs à la session seront facturés au Client en cas d'annulation.
- report ou annulation communiqué moins de 7 jours calendaires avant la formation : aucune indemnité en cas de report et 30% des honoraires relatifs à la session seront facturés au Client en cas d'annulation.

## 5. REGLEMENT

Toute formation commencée est due dans son intégralité.

Toute somme non payée à l'échéance donnera lieu au paiement par le Client de pénalités de retard au taux de 1%. Ces pénalités sont exigibles de plein droit dès réception de l'avis informant le Client qu'elles ont été portées à son débit.

Outre les pénalités constatées en cas de retard de paiement, le Client sera redevable d'une indemnité forfaitaire de 40 € pour frais de recouvrement conformément aux articles L441.6 et D441-5 du Code de commerce. APC FORMATION se réserve néanmoins le droit de réclamer une indemnisation complémentaire sur justification lorsque les frais réellement exposés sont supérieurs à ce montant.

## 6. REGLEMENT PAR UN OPCO

En cas de règlement par l'OPCO dont dépend le Client, il appartient au Client d'effectuer la demande de prise en charge avant le début de la formation auprès de l'OPCO. L'accord de financement doit être communiqué au moment de l'inscription et sur l'exemplaire de la Convention que le Client retourne signé à APC. En cas de prise en charge partielle par l'OPCO, la différence sera directement facturée par APC au Client.

En cas de non-règlement par l'OPCO pour quelque motif que ce soit, le Client sera redevable de l'intégralité du coût de la formation et sera facturé du montant correspondant.

## 7. PROPRIETE INTELLECTUELLE

APC FORMATION est seule titulaire des droits de propriété intellectuelle de l'ensemble des formations qu'elle propose à ses clients. A cet effet, l'ensemble des contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, numérique...) utilisés par APC pour assurer les formations, demeurent la propriété exclusive d'APC FORMATION. A ce titre, ils ne peuvent faire l'objet d'aucune utilisation, transformation, reproduction, exploitation non expressément autorisée au sein ou à l'extérieur du Client sans accord exprès d'APC.

## 8. CONFIDENTIALITE

Les parties s'engagent à garder confidentiels les informations et documents concernant l'autre partie de quelle que nature que ce soit.

APC formation s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que ses sociétés affiliées, partenaires ou fournisseurs, les informations transmises par le Client, y compris les informations concernant les Utilisateurs.

## 9. COMMUNICATION

Le Client accepte d'être cité par APC FORMATION comme client de ses offres de services, aux frais d'APC FORMATION. Sous réserve du respect des dispositions de l'article relatif à la propriété intellectuelle, APC FORMATION peut mentionner le nom du Client, son logo ainsi qu'une description objective de la nature des prestations, objet du contrat, dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle notamment sur son site Internet, entretiens avec des tiers, communications à son personnel.

## 10. PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL DU STAGIAIRE

Les données personnelles des stagiaires sont utilisées dans le cadre strict de l'inscription, de l'exécution et du suivi de la formation par les services d'APC FORMATION en charge du traitement. Ces données sont nécessaires à l'exécution de la formation en application de l'article L 6353-9 du Code du travail. Elles sont conservées pour la durée légale de prescription des contrôles administratif et financier applicables aux actions de formation.

En application de la réglementation sur la protection des données à caractère personnel, le stagiaire bénéficie d'un droit d'accès, de rectification, de limitation du traitement ainsi qu'un droit d'opposition et de portabilité de ses données si cela est applicable, qui peut être exercé en s'adressant à APC FORMATION - Direction des Systèmes d'Information - 5 rue Jean Dumas – 24 660 COULOUNIEUX CHAMIERES.

Le stagiaire bénéficie également du droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle si nécessaire.

En tant que responsable du traitement du fichier de son personnel, le Client s'engage à informer chaque stagiaire que ses données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées par APC aux fins de réalisation et de suivi de la formation dans les conditions définies ci-avant.

## 11. CONFORMITE AU DECRET N° 2019-565 DU 6 JUIN 2019 relatif au référentiel national sur la qualité des actions concourant au développement des compétences

APC FORMATION s'engage à respecter les exigences du décret du 6 juin 2019 relatif au référentiel national sur la qualité des actions concourant au développement des compétence par l'obtention et le maintien de la certification QUALIOP1.

## 12. RENONCIATION

Le fait pour APC FORMATION de ne pas se prévaloir à un moment donné de l'une quelconque des clauses de présentes ne peut valoir renonciation à se prévaloir ultérieurement de ces mêmes clauses.

## 13. DROIT APPLICABLE – ATTRIBUTION DE COMPETENCE

Les présentes conditions générales relèvent du droit français.

Tous les litiges qui ne pourraient être réglés à l'amiable seront de la compétence exclusive du Tribunal de Commerce de PERIGUEUX quel que soit le siège ou la résidence du Client, nonobstant pluralité de défendeurs ou appel en garantie.

Siège social : 5 rue Jean Dumas 24660 COULOUNIEUX CHAMIERES - SAS au capital de 180 000 euros N° siret 42914633500048 - Code APE 8559 A - N° intra FR18429146335- N° d'Activité 75240209424 enregistrée en région Nouvelle Aquitaine.